

ANEXO II

Guía de variables desagregadas en dimensiones e indicadores para la evaluación externa de las instituciones universitarias

Este documento constituye una guía que tiene como objetivo orientar el análisis de las variables básicas de la evaluación externa de las instituciones universitarias. Dado el carácter de guía orientadora, la misma no pretende ser exhaustiva, ni agotar todas las posibles variables, dimensiones e indicadores sino más bien ser un aporte que deberá ajustarse adecuadamente a las particularidades del tipo de institución y unidad.

La propuesta de esta guía, es utilizarla a modo de “modelo para armar” en el sentido de agregar o quitar del listado los aspectos apropiados para cada situación. De hecho, “los datos” no darán cuenta de la calidad de la institución, más bien será la interpretación contextualizada de los mismos la que posibilitará esa lectura. Por este motivo es importante ser muy cuidadosos y rigurosos en la selección de los items de esta guía, que reiteramos conforma una lista orientadora.

De acuerdo al Cap.III del Documento para la evaluación externa de las instituciones universitarias, se definen ocho variables básicas que deberán interpretarse en relación al proyecto y a la historia de la institución a ser evaluada. Dichas variables se desagregan en el documento en un primer nivel (a excepción de la docencia que se desagrega en dos niveles); este listado puede considerarse como una base mínima de aspectos para analizar.

En relación al contexto de análisis, definido por un lado por la historia de la institución, y por el otro aunque de forma articulada, por el proyecto institucional, se sugiere observar con atención los entornos físico, económico y social, educativo y cultural, de desarrollo regional, y político a través de aspectos como:

1. El proyecto institucional y su articulación con los objetivos y las misiones de la institución.
2. Realismo del proyecto en relación al contexto y los recursos disponibles. Nivel de consenso en la comunidad universitaria.
3. Difusión y conocimiento del proyecto institucional en la comunidad universitaria.
4. Génesis Organizacional
5. Principales etapas en el desarrollo de la institución.
6. Estrategias para la superación de las crisis institucionales.
7. Formular apreciaciones críticas sobre las mayores crisis afrontadas por la organización (problemas políticos, presupuestarios, de profesores, alumnos, de creación de nuevas universidades, de creación de nuevas carreras, etc.).
8. Evolución de las actividades.
9. Determinación de los cambios explícitos en los objetivos o misiones asignadas. Identificación de las estrategias institucionales.
10. Éxitos y fracasos operados en la historia de la entidad.

Listado de variables y dimensiones básicas formuladas en el Cap.III del documento general y que se consideran aspectos comunes para todas las instituciones a evaluar¹.

1. Docencia
 - 1.1. Grado
 - 1.1.1. planes y programas de estudio
 - 1.1.2. alumnos
 - 1.1.3. cuerpo docente
 - 1.2. Posgrado
 - 1.2.1. planes y programas de estudio
 - 1.2.2. alumnos
 - 1.2.3. cuerpo docente
2. Investigación, desarrollo y creación
 - 2.1. Política de investigación de la universidad.
 - 2.2. Unidades académicas.
 - 2.3. Proyectos y Programas. Equipos de investigación.
 - 2.4. Fuentes de financiamiento.
 - 2.5. Difusión
 - 2.6. Existencia de una sistema de evaluación para la actividad de investigación y desarrollo.
 - 2.7. Equipamiento y recursos materiales
3. Extensión, producción de tecnología y transferencia
 - 3.1. Políticas de extensión y transferencia.
 - 3.2. Unidades específicas y funciones de extensión en departamentos docentes y centros de investigación.
 - 3.3. Existencia e idoneidad de recursos humanos destinados a esta función.
 - 3.4. Existencia de fondos asignados para programas de extensión
 - 3.5. Convenios con entidades públicas y privadas nacionales e internacionales.
 - 3.6. Disponibilidad de programas de extensión y transferencia en cantidad, contenidos y calidad acorde con los objetivos definidos por la institución.
 - 3.7. Importancia y pertinencia de las actividades, programas y proyectos en ejecución y las expectativas declaradas de satisfacer necesidades de la sociedad y la región.
4. Recursos humanos
 - 4.1. Existencia de un cuerpo de docencia e investigación con suficiente masa crítica totalmente integrado a la vida universitaria.
 - 4.2. Disponibilidad actual de recursos humanos en cantidad y calidad acorde con los objetivos, planes y programas definidos.
 - 4.3. Disponibilidad en el mediano plazo de recursos humanos formados en las áreas actualmente deficitarias.
 - 4.4. Existencia de políticas y procedimientos de diferenciación salarial por reconocimiento diferenciado de antecedentes, funciones y rendimientos.
 - 4.5. Congruencia entre la calificación del personal técnico y administrativo y las funciones que desempeñan.

¹Con excepción de la función “gestión” que sólo será evaluada en el caso de las Universidades Nacionales.

5. Gestión y gobierno
 - 5.1. Gobierno
 - 5.2. Gestión Organizacional
 - 5.3. Presupuesto y financiamiento
 - 5.4. Aspectos sociorganizacionales
6. Integración e interconexión de la institución universitaria
 - 6.1. Existencia de proyectos conjuntos (de docencia, investigación o extensión) entre facultades
 - 6.2. Existencia de sistemas de información a nivel universidad
 - 6.3. Existencia de convenios con entidades extranjeras a nivel universidad
 - 6.4. Conocimiento de las actividades que se desarrollan dentro de cada unidad académica en la institución
 - 6.5. Existencia de foros comunes (Centros culturales, bibliotecas, publicaciones que abarquen toda la universidad)
7. Infraestructura y recursos materiales
 - 7.1. Espacio físico.
 - 7.2. Instalaciones apropiadas para la enseñanza y las prácticas (aulas, laboratorios, plantas piloto, áreas de producción)
 - 7.3. Instalaciones comunes
 - 7.4. Existencia de elementos de seguridad en todas las instalaciones
 - 7.5. Equipamiento
8. Bibliotecas, servicios de información e informáticos
 - 8.1. Existencia de bibliotecas: central, por facultades, departamentales, por institutos.
 - 8.2. Presupuesto anual.
 - 8.3. Servicio e infraestructura.
 - 8.4. Personal.
 - 8.5. Usuarios
 - 8.6. Colección.
 - 8.7. Clasificación, catalogación y estadísticas.
 - 8.8. Circulación y préstamos.
 - 8.9. Convenios y cooperación.
 - 8.10. Informática

Guía orientadora de variables, dimensiones e indicadores que pueden servir para definir las variables básicas. De esta guía hay que tomar sólo aquellos ítems que tengan sentido en el contexto particular de la institución a ser evaluada, y agregar los que puedan estar faltando cuando así sea necesario.

1. Docencia

1.1. Grado

1.1.1. Planes de estudio y programas

- 1.1.1.1. Carreras dictadas por cada unidad académica. Pertinencia según propósitos de la institución.
- 1.1.1.2. Consistencia entre carreras y planes de estudio. Perfil del egresado y exigencias del plan.
- 1.1.1.3. Estructura general de los planes de estudio. Formación básica y especializada. Flexibilidad de currícula y correlatividades.
- 1.1.1.4. Coherencia de asignaturas. Frecuencia de revisión de programas e instrumentos para actualización. Mecanismos de acceso a bibliografía e información.
- 1.1.1.5. Impacto de la investigación sobre la docencia.
- 1.1.1.6. Funcionalidad de cargas horarias. Cursos, seminarios y talleres. Horas semanales de clases teóricas y prácticas por asignatura por número de semanas.
- 1.1.1.7. Métodos de enseñanza y aprendizaje. Adecuación a contenidos. Asesoramiento pedagógico.
- 1.1.1.8. Evaluación y promoción de alumnos. Adecuación a las disciplinas y a la carrera en su conjunto
- 1.1.1.9. Duración teórica de las carreras. Duración real de las carreras
- 1.1.1.10. Carreras a distancia y otras modalidades.

1.1.2. Alumnos y graduados

- 1.1.2.1. No. de Alumnos regulares. No. de Ingresantes. No. de Graduados
- 1.1.2.2. Criterios y mecanismos de admisión.
- 1.1.2.3. Orientación de los ingresantes.
- 1.1.2.4. Desempeño académico y bienestar estudiantil. Supervisión, tutorías, becas de estudio, Servicios de salud, alojamiento.
- 1.1.2.5. Requisitos de graduación y titulación. Tasas de retención. Tasas de graduación.
- 1.1.2.6. Inserción laboral de graduados. Adecuación del perfil del egresado. Impacto sobre el medio.

1.1.3. Cuerpo docente

- 1.1.3.1. Cantidad de docentes por cargos y dedicación. Distribución por unidades académicas.
- 1.1.3.2. Estructura de cátedra, departamentos u otro tipo de organización y funciones diferenciadas. Horas semanales de clases teóricas, prácticas y de supervisión según cargo y dedicación por número de semanas anuales.
- 1.1.3.3. Docencia e investigación. Distribución relativa de categorías de docentes-investigadores. Vinculación entre dedicaciones e investigación. Investigadores y becarios del CONICET y de organismos provinciales de promoción de la investigación en función docente.
- 1.1.3.4. Políticas y criterios de incorporación. Mecanismos de designación. Distribución entre interinos y concursados.
- 1.1.3.5. Remuneraciones. Políticas de consolidación de dedicaciones.
- 1.1.3.6. Formación y antigüedad del cuerpo docente.

1.1.3.7.Evaluación, estímulos y actualización. Carrera docente

1.2. Posgrado

1.2.1. Planes de estudio y programas

- 1.2.1.1.Carreras dictadas por cada unidad académica. Reconocimiento CAP/CONEAU. Pertinencia según propósitos de la institución.
- 1.2.1.2.Consistencia entre carreras y planes de estudio. Perfil del egresado y exigencias del plan.
- 1.2.1.3.Estructura general de planes de estudio. Disciplina, interdisciplina, práctica, investigación.
- 1.2.1.4.Coherencia de asignaturas. Frecuencia de revisión de programas e instrumentos para actualización. Mecanismos de acceso a la bibliografía y la información.
- 1.2.1.5.Funcionalidad de cargas curriculares. Horas semanales de clases teóricas y prácticas por asignatura por número de semanas.
- 1.2.1.6.Métodos de enseñanza y aprendizaje. Adecuación a contenidos. Vinculación con la investigación.
- 1.2.1.7.Evaluación y promoción de alumnos.
- 1.2.1.8.Supervisión y Tesis. Calidad de las tesis y publicaciones resultantes.
- 1.2.1.9.Duración teórica de las carreras. Duración real de las carreras
- 1.2.1.10.Otras actividades de posgrado.

1.2.2. Alumnos y graduados

- 1.2.2.1.No. de Alumnos regulares. No. de Ingresantes. No. de Graduados.
- 1.2.2.2.Mecanismos y criterios de admisión. Desempeño académico y bienestar estudiantil. Becas de estudio, servicios de salud, alojamiento.
- 1.2.2.3.Requisitos de graduación y titulación. Tasas de retención. Tasas de graduación.
- 1.2.2.4.Inserción laboral de graduados. Adecuación del perfil del egresado. Impacto sobre el medio.

1.2.3. Cuerpo docente

- 1.2.3.1.Cantidad de docentes por cargos y dedicación. Distribución entre cargos compartidos con el grado, cargos exclusivos del posgrado y profesores visitantes. Criterios para participación de profesores del grado en el posgrado. Distribución por unidades académicas.
- 1.2.3.2.Criterios de designación y mecanismos de contratación. Remuneraciones. Vinculación con la investigación. Porcentajes y categorías de docentes-investigadores. Vinculación entre dedicaciones e investigación. Investigadores y becarios del CONICET y de organismos provinciales de promoción de la investigación en función docente.
- 1.2.3.3.Formación y antigüedad del cuerpo docente.
- 1.2.3.4.Evaluación, estímulos y actualización. Carrera docente.

2. Investigación, desarrollo y creación

- 2.1. Unidades académicas. Disciplinas. Areas. Personal.
- 2.2. Proyectos y Programas. Equipos de investigación. Fuentes de financiamiento.
- 2.3. Política de investigación de la universidad. Evaluación de proyectos. Otorgamiento de subsidios.
- 2.4. Formación de investigadores. Becas. Vinculación con posgrados. Integración en equipos. Supervisión.
- 2.5. Resultados. Informes. Artículos especializados en revistas nacionales y extranjeras, con y sin referato, libros, patentes, prototipos, divulgación.
- 2.6. Informes y memorias técnicas de trabajos realizados por contratos o convenios con aval comprobable.
- 2.7. Otras formas de propiedad intelectual. Describir tipo y grado de utilización.

- 2.8. Proyectos ejecutados que fueron comercializados. Describir tipo y valores económicos involucrados.
- 2.9. Nuevas tecnologías desarrolladas y comercializadas. Describir tipo y valores económicos involucrados.
- 2.10. Otras formas de divulgación de la actividad de investigación y desarrollo.
- 2.11. Programas especiales de divulgación.
- 2.12. Publicaciones realizadas en la propia universidad.
- 2.13. Exposiciones.
- 2.14. Organización y participación en reuniones científicas.
- 2.15. Convenios.
- 2.16. Existencia de Programas Orientativos, con financiamiento, capaces de inducir un sistema de priorización en función de los objetivos definidos por la institución.
 - 2.16.1. Procedimientos para fijar las prioridades.
 - 2.16.2. Procedimientos para aplicar las prioridades.
 - 2.16.3. Procedimientos para la asignación de recursos.
 - 2.16.4. Relación entre los planes de becas y el planeamiento general de la Universidad.
- 2.17. Existencia de un sistema de evaluación para la actividad de investigación y desarrollo.
- 2.18. Existencia de un sistema de evaluación para el desempeño de los Becarios.
- 2.19. Existencia de un procedimiento de participación externa en la evaluación de las actividades de investigación y desarrollo.
- 2.20. Organización y composición del personal dedicado a la investigación y desarrollo
 - 2.20.1. Categorías universitarias y dedicaciones del cuerpo de investigación.
 - 2.20.2. Perfil académico del cuerpo de investigación y de apoyo a la investigación.
 - 2.20.3. Grupos consolidados que realizan investigación y desarrollo.
 - Organización.
 - Evolución histórica.
 - Composición cuantitativa.
 - Descripción cualitativa.
- 2.21. Equipamiento importante dedicado a la investigación y desarrollo
 - 2.21.1. Listado con somera descripción de funciones, usuarios y estado de conservación del equipamiento existente con un costo inicial superior a los US\$ 50.000.-
 - 2.21.2. Breve descripción de los sistemas de mantenimiento del equipamiento existente.
- 2.22. Sistemas de apoyatura a la investigación y desarrollo
 - 2.22.1. Talleres mecánicos o equivalentes.
 - 2.22.2. Talleres de electrónica o equivalentes.
 - 2.22.3. Taller de vidrioplastia.
 - 2.22.4. Existencia de una oficina de compras e importaciones. Descripción.
 - 2.22.5. Taller de medios audiovisuales y gráficos.
- 2.23. Presupuestos específicos para el financiamiento de la investigación y desarrollo.

Datos estimativos.

 - 2.23.1. Financiamiento interno:
 - 2.23.2. Recursos humanos
 - 2.23.3. Recursos materiales
 - 2.23.4. Financiamiento externo nacional:
 - 2.23.5. Recursos humanos
 - 2.23.6. Recursos materiales
 - 2.23.7. Financiamiento internacional:
 - 2.23.8. Recursos humanos
 - 2.23.9. Recursos materiales

3. Extensión, producción de tecnología y transferencia

- 3.1. Existencia de Políticas de extensión y transferencia.

- 3.2. Existencia de Unidades específicas y funciones de extensión en departamentos docentes y centros de investigación. Existencia e idoneidad de recursos humanos destinados a esta función.
- 3.3. Existencia de fondos asignados para programas de extensión
- 3.4. Convenios con entidades públicas y privadas nacionales e internacionales.
- 3.5. Participación en emprendimientos productivos.
- 3.6. Ejecución de servicios tecnológicos de rutina y no rutinarios (monto de la recaudación por año)
- 3.7. Consultorías efectuadas (monto de la recaudación por año)
- 3.8. Cursos dictados universidades nacionales o privadas argentinas o extranjeras y en otros organismos (organizaciones públicas y privadas del extranjero)
- 3.9. Movilidad institucional
- 3.10. Servicios a la comunidad y actividades culturales.
- 3.11. Disponibilidad de programas de extensión y transferencia en cantidad, contenidos y calidad acorde con los objetivos definidos por la institución.
- 3.12. Importancia y pertinencia de las actividades, programas y proyectos en ejecución y las expectativas declaradas de satisfacer necesidades de la sociedad y la región.

4. Recursos humanos

- 4.1. Existencia de un cuerpo de docencia e investigación con suficiente masa crítica totalmente integrado a la vida universitaria.
 - 4.1.1. Políticas y resultados en el ingreso, la permanencia y en los sistemas de promoción del personal de docencia e investigación
 - 4.1.2. Composición y perfil del cuerpo académico de docencia e investigación:
 - 4.1.3. Categorías, dedicaciones y funciones que desempeñan los integrantes del cuerpo de docencia e investigación.
- 4.2. Disponibilidad actual de recursos humanos en cantidad y calidad acorde con los objetivos, planes y programas definidos.
 - 4.2.1. Proporciones de personal con dedicación exclusiva, semiexclusiva y simple.
 - 4.2.2. Relación entre el personal de docencia e investigación (discriminados entre (a) profesores y (b) auxiliares, y computados en términos de dedicaciones exclusivas) y la cantidad de alumnos, agrupados por (a) carreras con importante componente experimental y (b) carreras con reducida o nula componente experimental.
 - 4.2.3. Descripción del cuerpo el personal de docencia e investigación en términos de sus títulos de grado, especialización y posgrado o méritos equivalentes; antecedentes en su actividad académica; y, cuando corresponda, en el desempeño profesional.
- 4.3. Disponibilidad en el mediano plazo de recursos humanos formados en las áreas actualmente deficitarias. Sistemas de perfeccionamiento y actualización de los recursos humanos
 - 4.3.1. Existencia de la carrera docente. Características. Consecuencias.
 - 4.3.2. Existencia de programas de actualización. Características. Resultados.
 - 4.3.3. Existencia de programas de reconversión de la planta docente para adecuarla a la dinámica de una demanda cambiante. Características. Resultados.
 - 4.3.4. Existencia de planes de perfeccionamiento del personal de docencia e investigación fuera del ámbito de la institución.
 - 4.3.5. Existencia de procedimientos institucionalizados de evaluación del desempeño académico.
- 4.4. Congruencia entre la calificación del personal técnico y administrativo y las funciones que desempeñan
 - 4.4.1. Descripción del personal administrativo que acompaña la gestión.
 - 4.4.2. Descripción del personal técnico-profesional que acompaña la gestión.

- 4.4.3. Existencia de políticas y procedimientos de diferenciación salarial por reconocimiento diferenciado de antecedentes, funciones y rendimientos.
- 4.4.4. Políticas y resultados en el ingreso, la permanencia y en los sistemas de promoción del personal técnico y administrativo.

5. Gestión y gobierno

5.1. Gobierno

- 5.1.1. Existencia de estatutos y reglamentos que claramente definan la estructura organizativa y las formas de gobierno.
- 5.1.2. Organización y estructura del gobierno universitario y funciones de los distintos órganos de gobierno
- 5.1.3. Funcionamiento de la actual estructura académica (facultades, carreras, departamentos)

5.2. Gobernabilidad

- 5.2.1. Legitimidad, eficacia y confianza del sistema
- 5.2.2. Eficacia y autoridad de los funcionarios universitarios
- 5.2.3. Articulación entre los distintos niveles institucionales y académicos

5.3. Toma de decisiones

- 5.3.1. Mecanismos de toma de decisiones académicas y administrativas
- 5.3.2. Eficacia en la toma de decisiones
- 5.3.3. Capacidad para tomar decisiones para la totalidad de la comunidad universitaria/unidad académica

5.4. Estructura administrativa

- 5.4.1. Organigrama
- 5.4.2. Misión y funciones
- 5.4.3. Grado de centralización/descentralización
- 5.4.4. Distribución de personal jerárquico

5.5. Gestión Organizacional

- 5.5.1. Planeamiento y planes de desarrollo
 - 5.5.1.1. Existencia y actualización de disposiciones reglamentarias en materia de planeación de la actividad institucional
 - 5.5.1.2. Posibilidades de cambio de las normas y metodología de planeamiento.
 - 5.5.1.3. Existencia de una metodología de planeamiento, su grado de utilización y adecuación.
 - 5.5.1.4. Conocimiento y difusión de las normas y metodología de planeamiento entre la comunidad universitaria.
 - 5.5.1.5. Existencia y grado de desarrollo de un órgano de planeamiento.
 - 5.5.1.6. Recursos humanos y financieros asignados al proceso de planeamiento.
 - 5.5.1.7. Participación de comunidad universitaria en el proceso de planeamiento.
 - 5.5.1.8. Existencia de sistemas de información para la planificación.
 - 5.5.1.9. Relación entre las fases de planeamiento - evaluación.
 - 5.5.1.10. Actualización y relevancia de los sistemas de información para el planeamiento.
 - 5.5.1.11. Prioridad que se le asigna al proceso de planeamiento en los órganos de gobierno universitario.
 - 5.5.1.12. Logros alcanzados a través del proceso de planeamiento.
 - 5.5.1.13. Existencia de procesos de evaluación del planeamiento.
 - 5.5.1.14. Existencia de planes de desarrollo y mejoramiento a corto y largo plazo
 - para docencia y la reforma curricular
 - para investigación
 - para extensión y transferencia
 - para infraestructura física

- financiero
 - de recursos humanos
 - gestión institucional
- 5.5.1.15. Articulación en un plan global
- 5.5.1.16. Realismo de los planes de conformidad a las oportunidades y restricciones
- 5.5.1.17. Correspondencia entre la asignación de recursos y la planificación.
- 5.5.1.18. Relación con el contexto/medio
- 5.5.1.19. Grado de consenso del plan/planes
- 5.5.2. Sistemas de control de gestión: existencia y características
- 5.5.2.1. Existencia de sistemas de control de gestión.
- 5.5.2.2. Grado de desarrollo de los sistemas de control de gestión.
- 5.5.2.3. Actualización de los sistemas de control de gestión y adecuación a las características específicas de las actividades universitarias (grado de funcionalidad de los mecanismos de seguimiento y control).
- 5.5.2.4. Conocimiento por parte de la comunidad universitaria de los sistemas de control de gestión.
- 5.5.2.5. Resultados correctivos concretos que se hayan realizado como consecuencia de la aplicación de los sistemas de control de gestión.
- 5.5.2.6. Existencia de mecanismos explícitos para realizar el seguimiento y el control de avance de los planes, programas y proyectos.
- 5.5.3. Sistema de evaluación
- 5.5.3.1. Existencia, grado de desarrollo, funcionalidad, utilización y actualización de los sistemas continuos de evaluación
- 5.5.3.2. Existencia de unidades dedicadas a la coordinación de estas activ.
- 5.5.3.3. Evaluación académica (docencia, investigación, extensión)
- 5.5.3.4. Conocimiento de los resultados y del proceso de autoevaluación.
- 5.5.3.5. Existencia, grado de desarrollo, funcionalidad, utilización y actualización mecanismos explícitos para evaluar ex-ante planes, programas y proyectos.
- 5.5.3.6. Resultados concretos que se hayan logrado como consecuencia de la aplicación de los sistemas de evaluación.
- 5.5.4. Sistemas administrativos
- 5.5.4.1. Existencia, grado de desarrollo, cumplimiento, adecuación, eficiencia, eficacia y grado de informatización de los sistemas administrativos (recursos humanos; compras, adquisiciones y contrataciones; pagos, tesorería, liquidaciones y viáticos; gestión contable, financiera y patrimonial; etc.)
- 5.5.4.2. Existencia, grado de desarrollo, cumplimiento, adecuación, eficiencia, eficacia y grado de informatización de los sistemas de trámites de alumnos. de docentes e investigadores.
- 5.5.5. Apoyo Administrativo
- 5.5.5.1. Servicios de limpieza, fotocopias, vigilancia, servicios médicos, comunicaciones, cafetería, telefonía, etc.
- 5.5.5.2. Existencia, grado de desarrollo, cumplimiento, adecuación y conocimiento de normas particulares en materia de apoyo administrativo.
- 5.5.5.3. Relación entre las normas materia de apoyo administrativo y los requerimientos o necesidades específicas de las dependencias.
- 5.5.5.4. Mecanismos y procedimientos para verificar la aplicación de las normas administrativas
- 5.5.5.5. Tiempo de demora entre la solicitud y la recepción del servicio.

- 5.5.5.6. Recursos humanos, financieros y materiales utilizados en tareas de apoyo y su relación con lo producido.
- 5.5.5.7. Costos de los servicios de apoyo administrativo.
- 5.5.5.8. Disponibilidad de recursos materiales para la gestión y administración.
- 5.5.5.9. Disponibilidad de espacios para la gestión y administración
- 5.5.6. Servicios estudiantiles
 - 5.5.6.1. Calidad del ambiente físico de trabajo para los estudiantes
 - 5.5.6.2. Sistemas de ayuda económica para estudiantes de grado (prestamos, trabajos en la universidad, becas)
 - 5.5.6.3. Programa de ayuda económica para la adquisición de materiales
 - 5.5.6.4. Sistemas de orientación para estudiantes (vocacional, ingresantes)
 - 5.5.6.5. Aspectos de seguridad para los estudiantes
 - 5.5.6.6. Eficiencia y facilidad de los procedimientos administrativos que realizan los estudiantes (inscripciones, otorgamiento de títulos, certificados etc.)
 - 5.5.6.7. Existencia y funcionamiento de mecanismos para procesar quejas, conflictos y recomendaciones de los estudiantes.
- 5.5.7. Recursos humanos administrativos gerenciales
 - 5.5.7.1. Nivel gerencial
 - 5.5.7.1.1. Existencia, grado de desarrollo, cumplimiento, adecuación, conocimiento y resultados de los mecanismos de selección, ingreso, categorización, promoción, control, evaluación, remuneración, premios, etc. del personal gerencial.
 - 5.5.7.1.2. Satisfacción de las autoridades con el desempeño de los recursos humanos gerenciales.
 - 5.5.7.1.3. Políticas de entrenamiento y capacitación de los recursos humanos gerenciales.
 - 5.5.7.2. Nivel administrativo
 - 5.5.7.2.1. Existencia, grado de desarrollo, cumplimiento, adecuación, conocimiento y resultados de los mecanismos de selección, ingreso, categorización, promoción, control, evaluación, remuneración, premios, etc. del personal administrativo.
 - 5.5.7.2.2. Satisfacción de las autoridades con el desempeño de los recursos humanos administrativo.
 - 5.5.7.2.3. Políticas de entrenamiento y capacitación de los recursos humanos administrativo.
- 5.5.8. Estadísticas e información
 - 5.5.8.1. Existencia, grado de desarrollo de información estadística actualizada
 - 5.5.8.2. Divulgación de las estadísticas actualizadas
 - 5.5.8.3. Existencia y grado de desarrollo de una unidad administrativa que produce regularmente información estadística relevante.
 - 5.5.8.4. Disponibilidad de recursos materiales y humanos de la oficina de estadísticas.
- 5.5.9. Difusión de la actividad institucional
 - 5.5.9.1. Difusión de las actividades universitarias
 - 5.5.9.2. Medios de difusión
 - 5.5.9.3. Existencia de una unidad formal dedicada a estas actividades (presupuesto, recursos humanos)
 - 5.5.9.4. Resultados
 - 5.5.9.5. Comunicación interna y externa
- 5.6. Presupuesto y financiamiento**
 - 5.6.1. Gestión presupuestaria

- 5.6.1.1.Existencia, cumplimiento, nivel de conocimiento y adecuación de normas internas para la elaboración del presupuesto
- 5.6.1.2.Participación de la comunidad universitaria en la elaboración del presupuesto
- 5.6.1.3.Existencia, cumplimiento, nivel de conocimiento y adecuación de normas internas para la asignación de recursos
- 5.6.1.4.Existencia de mecanismos para la actualización de las normas internas para la asignación de recursos
- 5.6.1.5.Existencia de mecanismos y procedimientos para la obtención de recursos financieros adicionales por vías adicionales
- 5.6.1.6.Relación entre la planificación institucional, la elaboración del presupuesto y la asignación concreta de recursos
- 5.6.1.7.Relación entre las necesidades de financiamiento y la asignación efectiva de recursos.
- 5.6.1.8.Existencia de cálculo de ingresos y gastos para los próximos años
- 5.6.1.9.Tiempo de demora entre la solicitud de recursos financieros y su obtención
- 5.6.1.10.Existencia, cumplimiento y adecuación de normas de control financiero
- 5.6.1.11.Existencia o propuestas de implementación de un sistema de costos universitarios
- 5.6.2. Presupuesto y financiamiento.
 - 5.6.2.1.Evolución de los ingresos en los últimos cinco años
 - 5.6.2.2.Proporción por fuente de financiamiento (Tesoro Nacional, convenios, subsidios, servicios a terceros, facturaciones, préstamos, etc.)
 - 5.6.2.3.Relación entre ingresos y egresos financieros
 - 5.6.2.4.Nivel de endeudamiento actual
 - 5.6.2.5.Compromisos financieros futuros y desequilibrios futuros.
 - 5.6.2.6.Distribución presupuestaria de los últimos cinco años (gastos en personal, bienes y servicios no personales, inversiones y trabajos públicos)
 - 5.6.2.7.Distribución presupuestaria por objeto del gasto (equipamiento, bibliografía y documentación, becas, informatización, funcionamiento - sin servicios -, etc.)
 - 5.6.2.8.Distribución presupuestaria por docencia, investigación, extensión, etc.
 - 5.6.2.9.Distribución presupuestaria funcional o por unidades académicas
 - 5.6.2.10.Distribución presupuestaria entre la administración central de la institución y las unidades de ejecución.
 - 5.6.2.11.Distribución presupuestaria entre gastos en personal de conducción, personal docente y personal administrativa.
 - 5.6.2.12.Relación entre la distribución presupuestaria y los objetivos y el programa institucional
 - 5.6.2.13.Relación entre los recursos disponibles y las actividades desarrolladas
 - 5.6.2.14.Monto del presupuesto en relación a el número de estudiantes, personal docente, número de egresados, número de personal administrativo.
 - 5.6.2.15.Niveles de remuneración de autoridades, docentes y administrativos
 - 5.6.2.16.Costos administrativos
 - 5.6.2.17.Adecuación de la distribución presupuestaria a los objetivos y el programa de desarrollo institucional.
 - 5.6.2.18.Adecuación del nivel de remuneraciones y los resultados de los indicadores presupuestarios a los objetivos propuestos.

Nota: Es muy difícil evaluar el presupuesto sin indicadores, por lo que se recomienda la elaboración de una batería de indicadores presupuestarios -

5.7. Aspectos sociorganizacionales

- 5.7.1. Liderazgos institucionales internos
- 5.7.2. Existencia de conflictos que afecten el buen funcionamiento de la entidad
- 5.7.3. Clima
 - Comunicación
 - Compromiso
 - Participación
 - Sentido de pertenencia
 - Convivencia, pluralismo y respeto
 - Integridad y probidad
- 5.7.4. Cultura (normas, creencias, valores, presunciones básicas) de la organización y cultura de la evaluación

6. Infraestructura y recursos materiales

- 6.1. Espacio Físico
 - 6.1.1. Aulas
 - 6.1.1.1. número superficie, capacidad, promedio de alumnos que concurren
 - 6.1.1.2. iluminación, ventilación y estado de conservación (acondicionamiento del aire, cuando corresponda)
 - 6.1.2. Laboratorios
 - 6.1.2.1. número superficie, capacidad, promedio de alumnos que concurren
 - 6.1.2.2. iluminación, ventilación y estado de (acondicionamiento del aire, cuando corresponda)
 - 6.1.2.3. Funcionalidad de las instalaciones
 - 6.1.3. Plantas piloto, áreas de producción
 - 6.1.3.1. número superficie, capacidad, promedio de alumnos que concurren
 - 6.1.3.2. iluminación, ventilación y estado de conservación (acondicionamiento del aire, cuando corresponda)
 - 6.1.3.3. Funcionalidad de las instalaciones
 - 6.1.4. Instalaciones comunes
 - 6.1.4.1. número y superficie
 - 6.1.4.2. iluminación, ventilación y estado de conservación
 - 6.1.4.3. Funcionalidad de las instalaciones
 - 6.1.5. Salas para conferencias y proyecciones cinematográficas
 - 6.1.6. Existencia de elementos de seguridad en todas las instalaciones
 - 6.1.7. Existencia y calidad de residencias para estudiantes
 - 6.1.8. Sistemas de guarderías
 - 6.1.9. Instalaciones para recreación y deportes
 - 6.1.10. Comedores, cafetería.
- 6.2. Equipamiento
 - 6.2.1. Equipamiento para la docencia.
 - 6.2.2. Existencia, pertinencia y adecuación de planes de equipamiento
 - 6.2.3. Grado de actualización
 - 6.2.4. Estado de conservación
 - 6.2.5. Accesibilidad de los estudiantes al uso de las instalaciones
 - 6.2.6. Sistemas de mantenimiento del equipamiento existente
 - 6.2.7. Existencia y adecuación de talleres (electrónica, vidrioplastía, medios audiovisuales, etc.)

7. Integración e interconexión de la institución universitaria

- 7.1. Grado de integración de las unidades académicas.
- 7.2. Existencia de proyectos conjuntos (de docencia, investigación o extensión) de facultades

- 7.3. Existencia de sistemas de información a nivel universidad
- 7.4. Existencia de convenios con entidades extranjeras a nivel universidad
- 7.5. Grado de conocimiento de las actividades que se desarrollan dentro de cada unidad académica en la institución
- 7.6. Existencia de foros comunes (Centros culturales, bibliotecas, publicaciones que abarquen toda la universidad)
- 7.7. Facilidad y posibilidad de cursar materias en otras facultades que la propia

8. Bibliotecas, servicios de información e informáticos

8.1. Bibliotecas.

8.1.1. Existencia de bibliotecas: central, por facultades, departamentales, por institutos.

8.1.2. Interconexión

8.2. Misiones y gestión

8.2.1. Existencia y adecuación de los objetivos de las bibliotecas y políticas de compras

8.2.2. Grado de consenso y conocimiento de estos objetivos y políticas en la comunidad universitaria

8.2.3. Existencia y adecuación de comités asesores

8.2.4. Existencia de mecanismos para canalizar las necesidades de bibliográficas de la comunidad universitaria

8.3. Presupuesto anual.

8.3.1. Existencia y adecuación de criterios para la distribución del presupuesto asignado a la compra de materiales para la biblioteca.

8.3.2. Existencia de aportes extras, canjes y donaciones.

8.4. Servicio e infraestructura

8.4.1. Adecuación del local a las funciones (espacio, lugar de estudio)

8.4.2. Existencia de un horario amplio y cómodo de atención al público.

8.4.3. Adecuación del mobiliario y los equipos a las funciones y volumen de trabajo.

8.5. Personal.

8.5.1. Adecuación del personal en formación y cantidad

8.5.2. Distribución. Porcentajes de profesionales y no profesionales. (ver secciones de recursos humanos y gestión)

8.6. Usuarios

8.6.1. Existencia y adecuación de un reglamento para admisión y préstamos

8.6.2. Existencia y adecuación de mecanismos de entrenamiento de usuarios.

8.7. Colección.

8.7.1. Adecuación en la cantidad y actualización de libros, revistas y otros materiales a los proyectos de investigación y a las necesidades docentes

8.7.2. Cantidad de volúmenes y publicaciones periódicas en existencia.

8.7.3. Colecciones completas de publicaciones periódicas recibidas en los últimos cinco años.

8.7.4. Publicaciones recibidas regularmente del estilo de Current Contents o equivalentes.

8.8. Clasificación, catalogación y estadísticas.

8.8.1. Adecuación y eficiencia de los procedimientos de clasificación, catalogación y estadísticas

8.9. Circulación y préstamos.

8.9.1. Existencia, eficacia y utilización de programas de préstamos interbibliotecarios (nacional e internacional).

8.10. Hemeroteca.

8.10.1. Existencia de procedimientos de ordenación del material

8.10.2. Existencia de procedimientos de encuadernación del material

8.11. Referencia.

- 8.11.1. Existencia de personal capacitado para prestar servicios de referencia.
- 8.11.2. Adecuación de los servicios prestados.
- 8.12. Servicios de reprografía**
 - 8.12.1. Existencia de servicios de fotocopias y microfilm
- 8.13. Convenios y cooperación.**
 - 8.13.1. Existencia de convenios de cooperación con otras bibliotecas (nacionales e internacionales) o con otras instituciones
- 8.14. Informática.**
 - 8.14.1. Redes y servicios informáticos
 - 8.14.2. Existencia y adecuación de laboratorios informáticos para el uso de la comunidad universitaria (cantidad de máquinas, horarios, software disponible, mecanismos de entrenamiento de usuarios)
 - 8.14.3. Acceso de la comunidad universitaria a redes (internet, correo electrónico)
 - 8.14.4. Acceso a sistemas de cómputo de alta performance
 - 8.14.5. Existencia y adecuación de los equipos informáticos (en número y actualización)
 - 8.14.6. para CD roms, acceso a redes
 - 8.14.7. Informatización del catálogo, acceso a catálogos de otras universidades
 - 8.14.8. Existencia de sistemas de acceso a bases de datos informativas científicas y tecnológicas (patentes, etc.).
 - 8.14.9. Existencia de conexión en red a oficinas, dependencias y residencias.
 - 8.14.10. Existencia de normas para usuarios.